



Midyat
İstiklal İlkokulu Müdürlüğü

2019 – 2023 Stratejik Planı

T.C
MİDYAT KAYMAKAMLIĞI
İSTİKLAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



MÜDÜRÜMÜZÜN SUNUŞU



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, öğretmenlerimize ve stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyorum. Bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Serkan KILIÇ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

MÜDÜRÜMÜZÜN SUNUŞU	3
İÇİNDEKİLER	4
BİRİNCİ BÖLÜM	8
GİRİŞ.....	8
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
İKİNCİ BÖLÜM.....	10
DURUM ANALİZİ.....	10
<i>Okulun Kısa Tanıtımı</i>	10
<i>Okul Künyesi</i>	10
<i>Çalışan Bilgileri</i>	11
<i>Okulumuz Bina ve Alanları</i>	12
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ.....	14
PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI	16
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI.....	21
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI.....	26
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	31
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	31
<i>İçsel Faktörler</i>	31
<i>Dışsal Faktörler</i>	33
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	33
<i>Gelişim ve Sorun Alanlarımız</i>	34
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	36
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	36
<i>Misyonumuz</i>	36
<i>Vizyonumuz</i>	36
<i>İlkelerimiz Ve Temel Değerlerimiz</i>	36
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM.....	38
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	38
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	38
<i>Stratejik Amaç 1:</i>	38
<i>Stratejik Amaç 2:</i>	39
<i>Stratejik Amaç 3:</i>	40
<i>Stratejik Amaç 4:</i>	41
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI.....	42

<i>Stratejik Amaç 5:</i>	42
<i>Stratejik Amaç 6:</i>	44
<i>Stratejik Amaç 7:</i>	45
TEMA III: KURUMSAL KAPASITE	45
<i>Stratejik Amaç 8:</i>	45
<i>Stratejik Amaç 9:</i>	48
BEŞİNCİ BÖLÜM	49
MALİYETLENDİRME	49
ALTINCI BÖLÜM	50
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	50
RAPORLAMA	50
EKLER	51
EK. 1.İSTIKLAL İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU.....	51
EK. 2.İSTIKLAL İLKOKULU FAALİYET RAPORU	52
EK. 3.STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	53

TABLULAR

Tablo 1. Stratejik Plan Kurulu	8
Tablo 2. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	10
Tablo 3. Çalışan Bilgileri.....	10
Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	11
Tablo 5. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	12
Tablo 6. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	12
Tablo 7. Gelir ve Gider Bilgisi	12
Tablo 8. Personel Mezuniyet Durumu	13

KISALTMALAR

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

RAM: Rehberlik Araştırma Merkezi

STK: Sivil Toplum Kuruluşları

MEİS: Milli Eğitim İstatistik Modülü

BİRİNCİ BÖLÜM

Giriş

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Plan Hazırlık Süreci

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında

paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Stratejik Plan Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Serkan KILIÇ	Okul Müdürü	Serkan KILIÇ	Okul Müdürü
Adnan DELEN	Müdür Yrd.	Adnan DELEN	Müdür Yrd.
Bayram ÇELİK	Öğretmen	Bayram ÇELİK	Öğretmen
Zeynep TOLAN	OAB Bşk.	Hıdır ERGÜN	Öğretmen
Nimet DİLEK	OAB Üye	Serap CENGİZ	Öğretmen
		Ayşegül GÜZEL	OAB Bşk Yrd.
		Zübeyde TEKİN	Öğrenci Velisi

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz daha önce iki bina ile faaliyet halindeydi ancak 4+4+4 sistem değişikliği sonrası bağımsız ilkokul ve ortaokula dönüştürüldüğünden şuan itibarıyla 2006 yılında inşa edilmiş tek bina ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Binamız 8 derslikli olup ayrıca ikili eğitim yapan anasınıfımız vardır. Oyun bahçemiz 1872 m²,binamız ise 504 m² dir.

Okulumuz Midyat ilçesinin Estel kesiminde Ulu cami Mahallesi ile Orta Çarşı Mahallelerinin birleştiği yerdedir. Batısında 3 Nolu Sağlık Ocağı vardır.

Velilerimiz genelde kırsal kesimden göç etmiş olup hala kırsal yaşam tarzı sergilemektedir. Nüfus planlamasına çok fazla riayet edilmediğinden nüfus artışı oldukça fazladır. Birçok aile tarım ve hayvancılıkla uğraştığından, Suriye'deki savaştan kaçan ailelerin çoğu bu mahalleye yerleşmiş olduğundan dolayı maalesef eğitim düzeyi düşüktür.

Okulumuzda 1 Müdür, 1 müdür yardımcısı, 10 öğretmen ve 3 hizmetli personel görev yapmaktadır. Kökleri çok eskiye dayanan okulumuzun çok sayıda mezunu bulunmaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2.Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Mardin	İlçesi: Midyat
Adres: Ulucami Mah. No.5	Coğrafi Konum (link): https://goo.gl/maps/4f7s93UPstx
Telefon Numarası: 0482 462 12 06	Faks Numarası:
e- Posta Adresi: 722700@meb.k12.tr	Web sayfası adresi: http://midyatistiklalilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu: 722700	Öğretim Şekli: (Tam Gün Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2006	Toplam Çalışan Sayısı : 15
Öğrenci Sayısı: Kız : 128 Erkek : 113 Toplam : 241	Öğretmen Sayısı Kadın : 5 Erkek : 5 Toplam : 10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 24	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı : 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi 10 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	5	3	8
Branş Öğretmeni	0	0	0

Ana Sınıfı Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	6	15

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+1	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	49.00	Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Lab.		Yok
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Lab.		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	25 + 18.50	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	18.50	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	2376	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1872	Sistem Odası		Yok
Okul Kapalı Alan (m2)	504			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	9			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

Tablo 5.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	13	15	28
1.sınıflar	32	30	62
2.sınıflar	20	20	40
3.sınıflar	31	27	58
4.sınıflar	32	21	53
Suriyeli Öğrenciler	44	41	85
Toplam	128	113	241

Tablo 6.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	8Mbps

Tablo 7.Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	1071.14	1046.79
2018	8429,95	10.286,60

Tablo 8. Personel Mezuniyet Durumu

İlköğretim	3
Lise	1
Ön Lisans	0
Lisans	12
Yüksek Lisans (Tezli)	1
Yüksek Lisans (Tezsiz)	0
Doktora	0

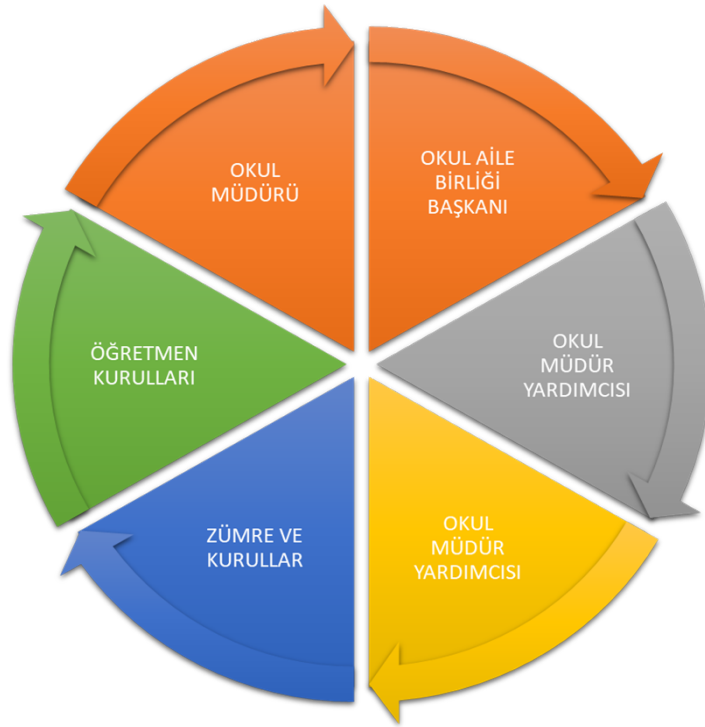
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir alışverişinde bulunmaktadır. Okulumuzda görevli yöneticiler, öğretmenler ve yardımcı personeller arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz, çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 9. Paydaş Analizi

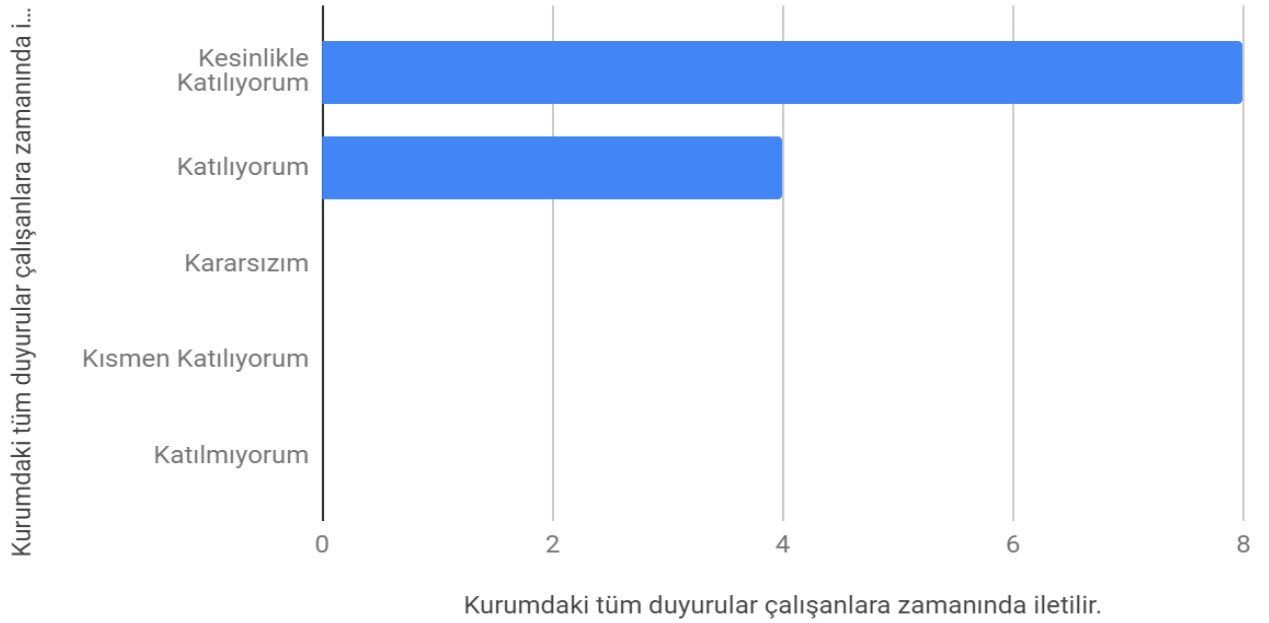


“Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri” Anket Sonuçları

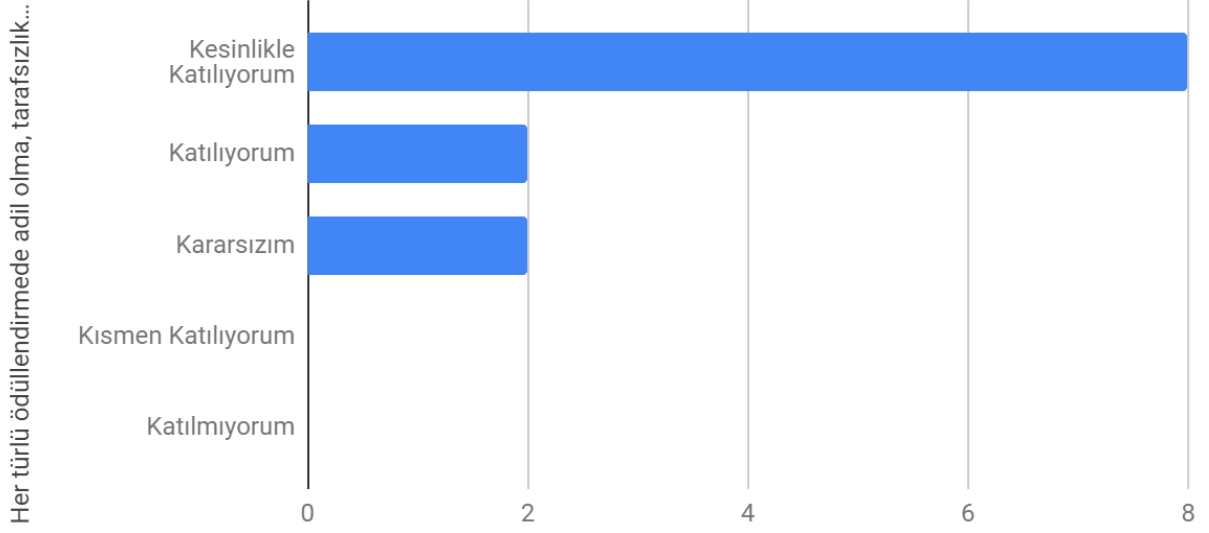
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

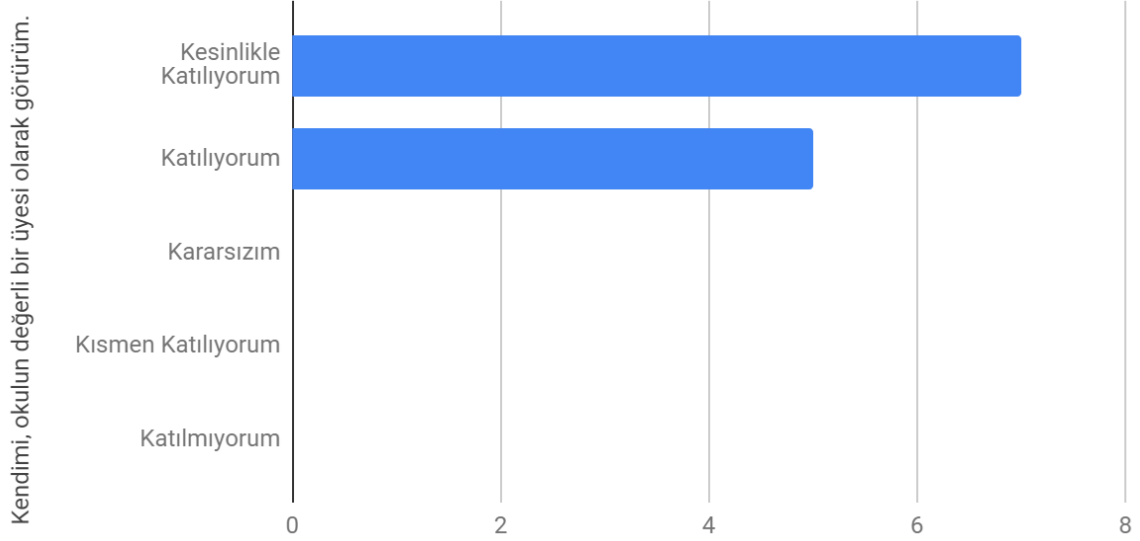


Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



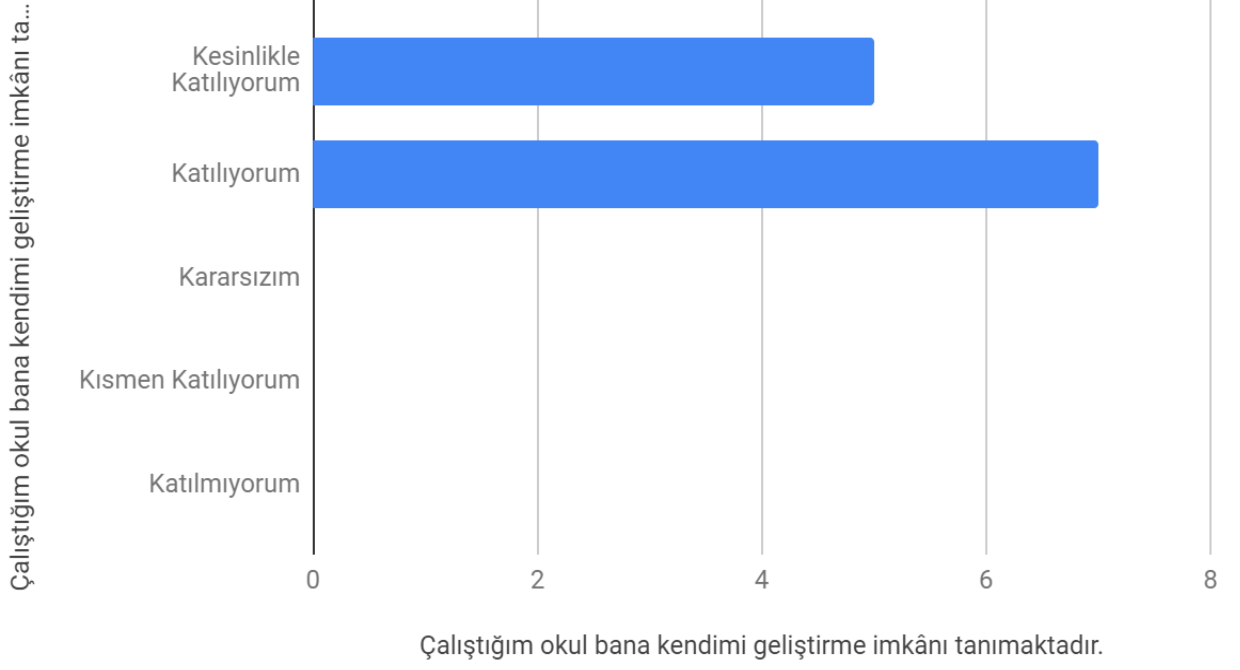
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

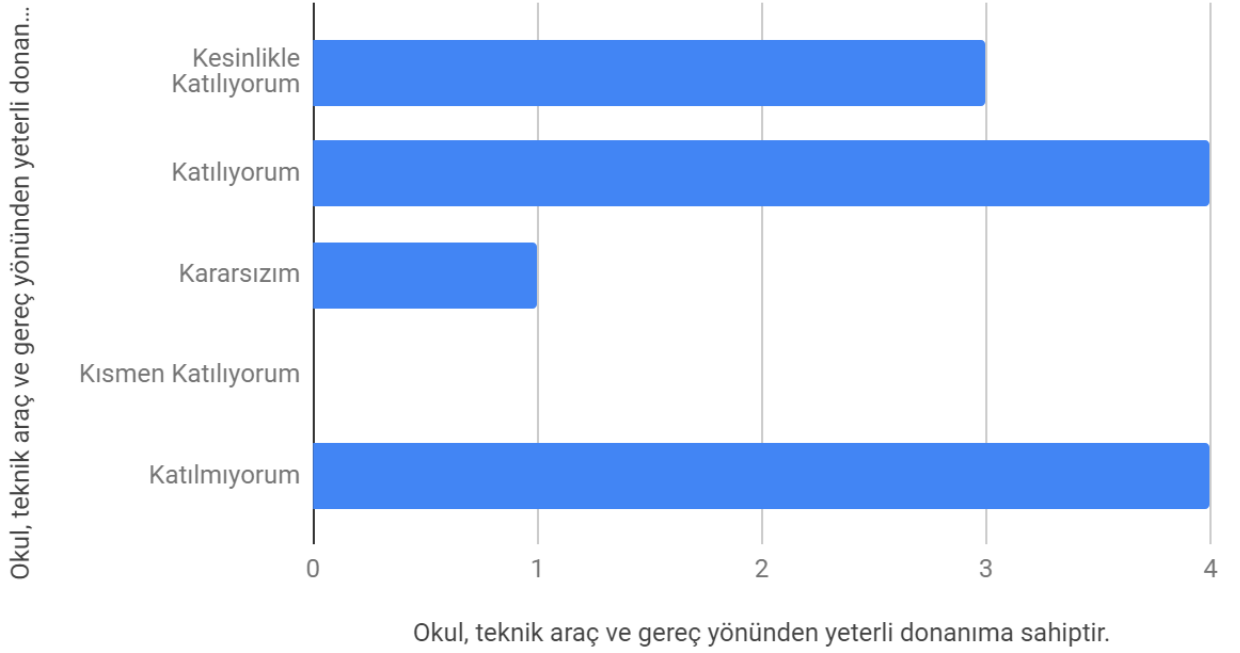


Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

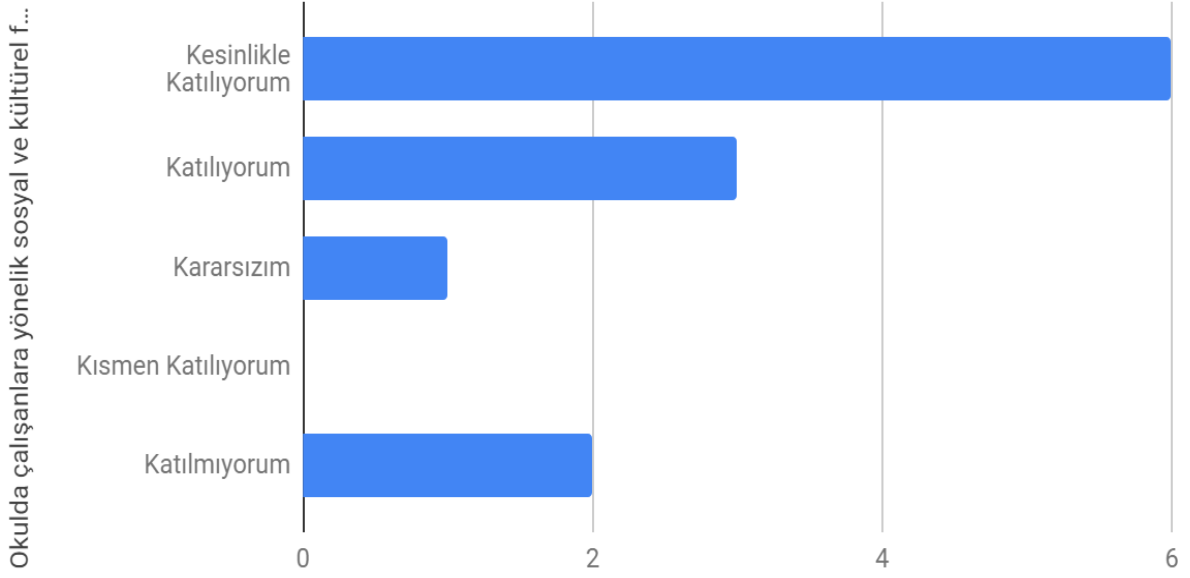
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

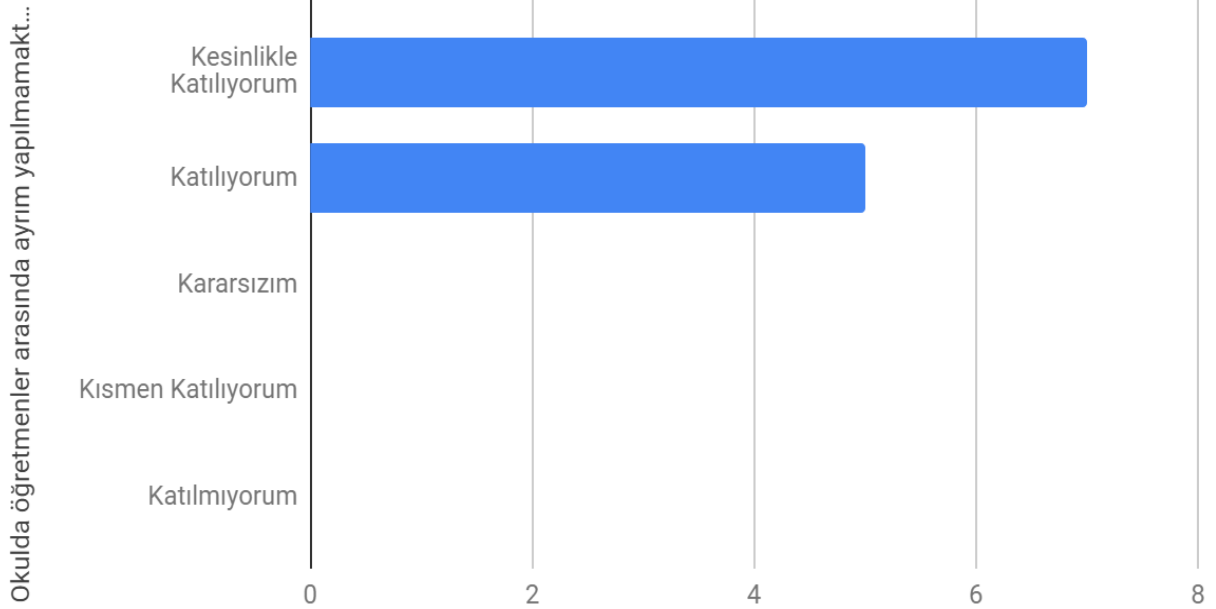


Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



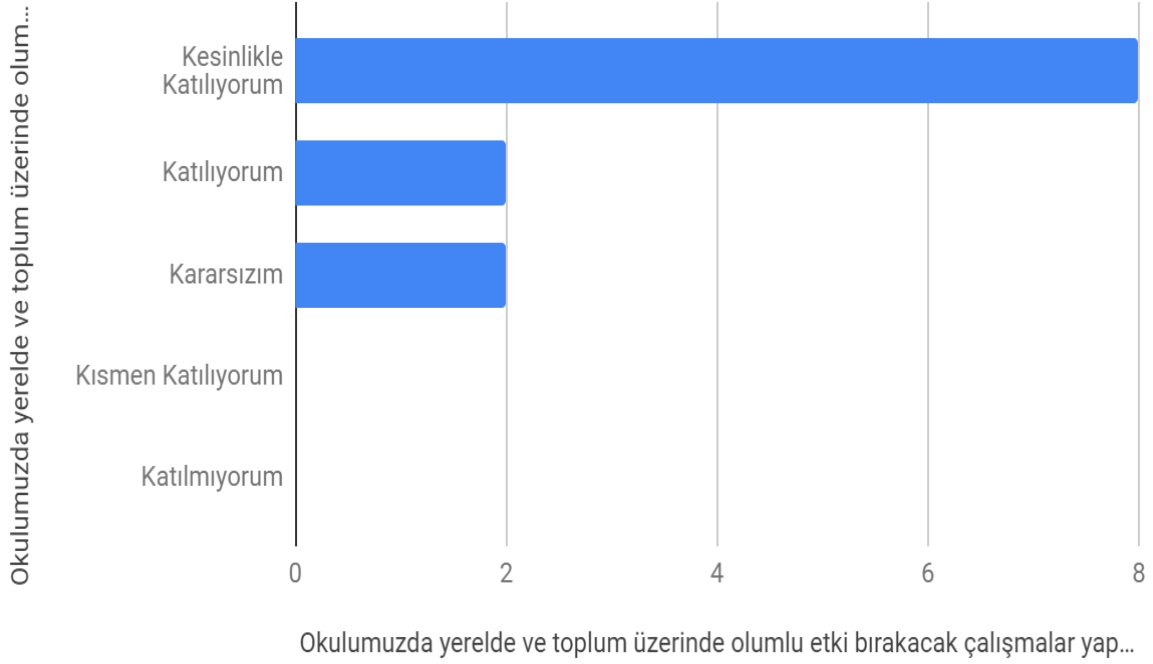
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

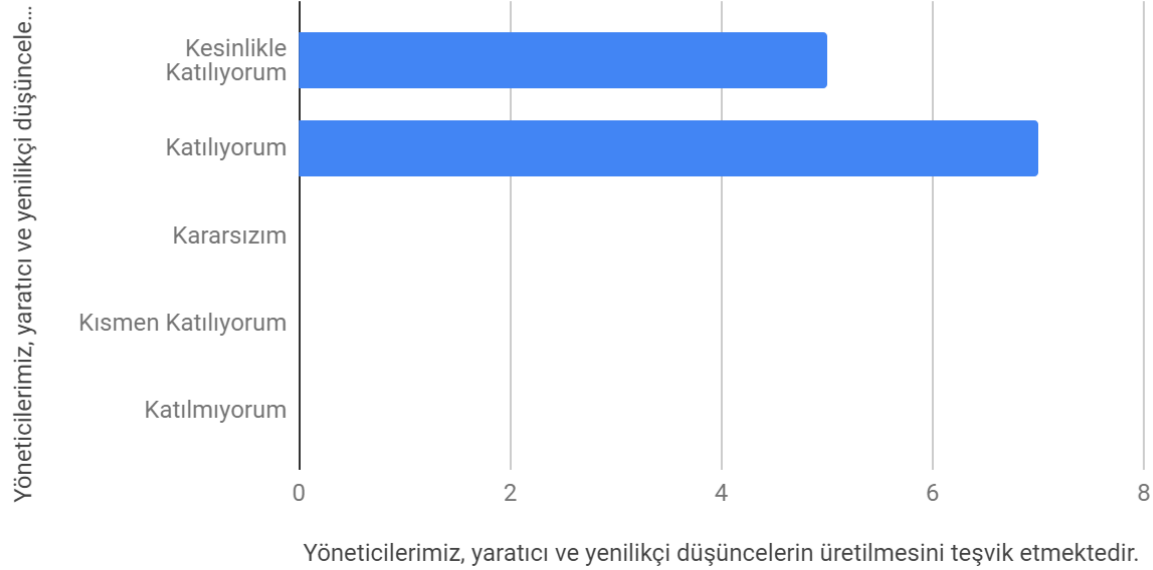


Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

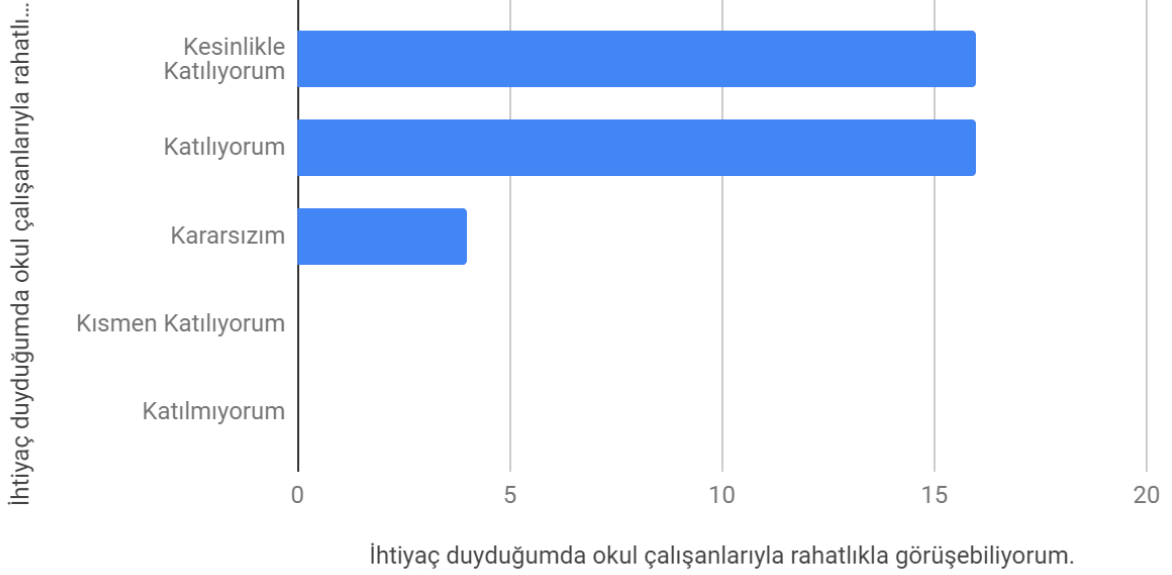


Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

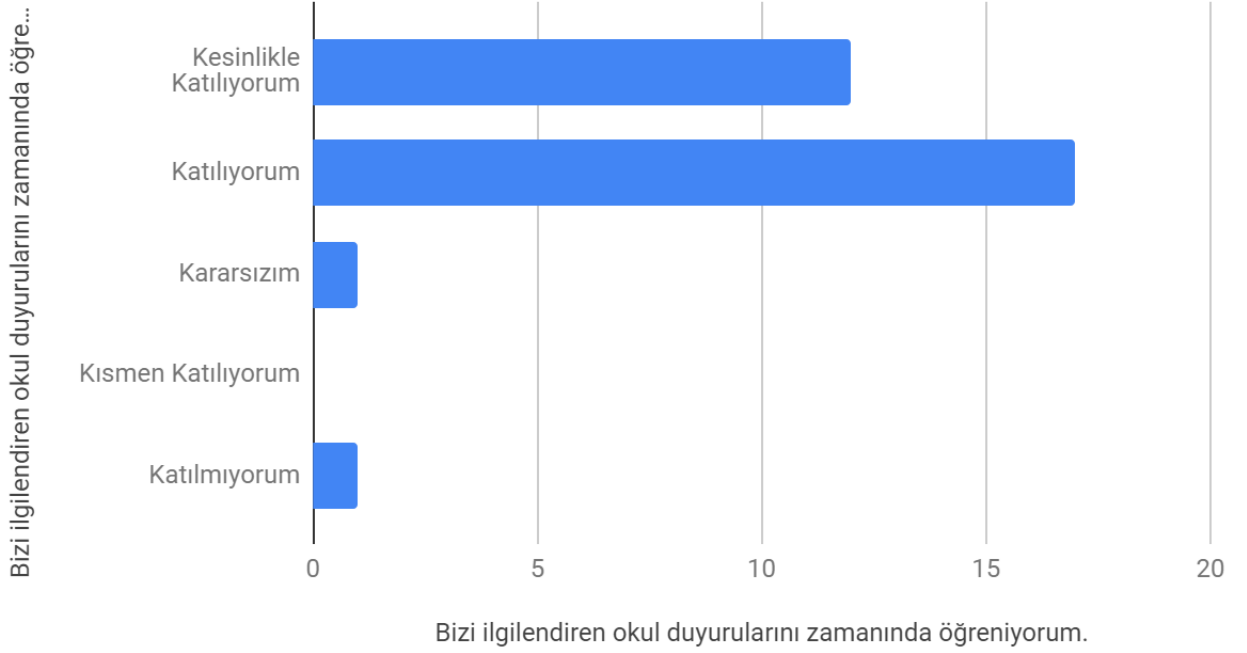


“Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri” Anket Sonuçları

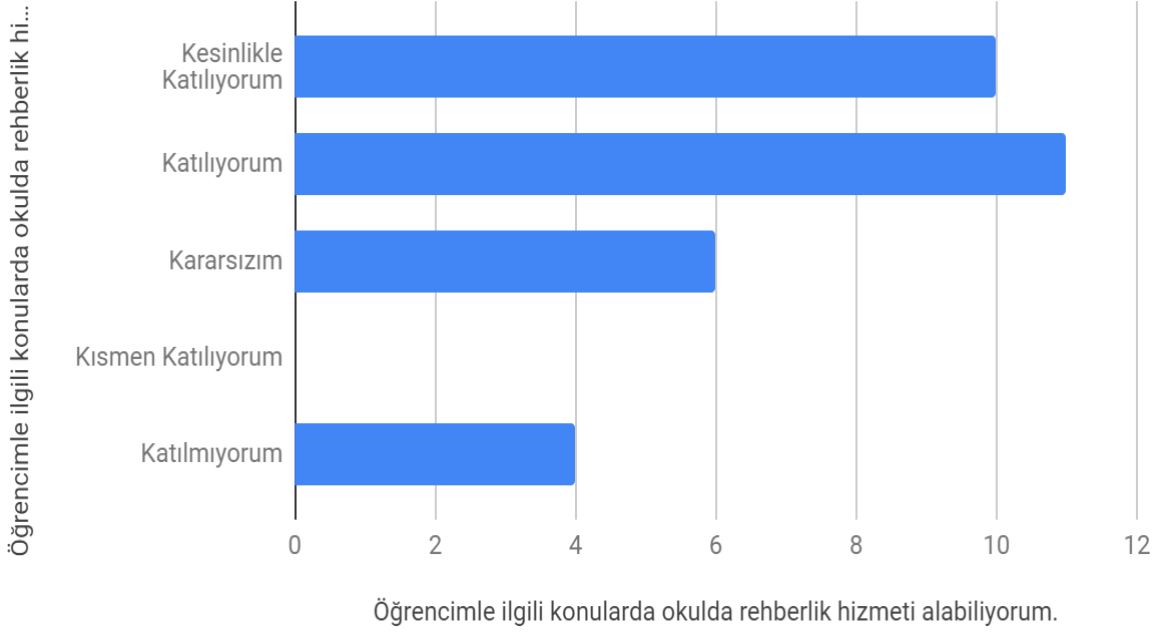
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



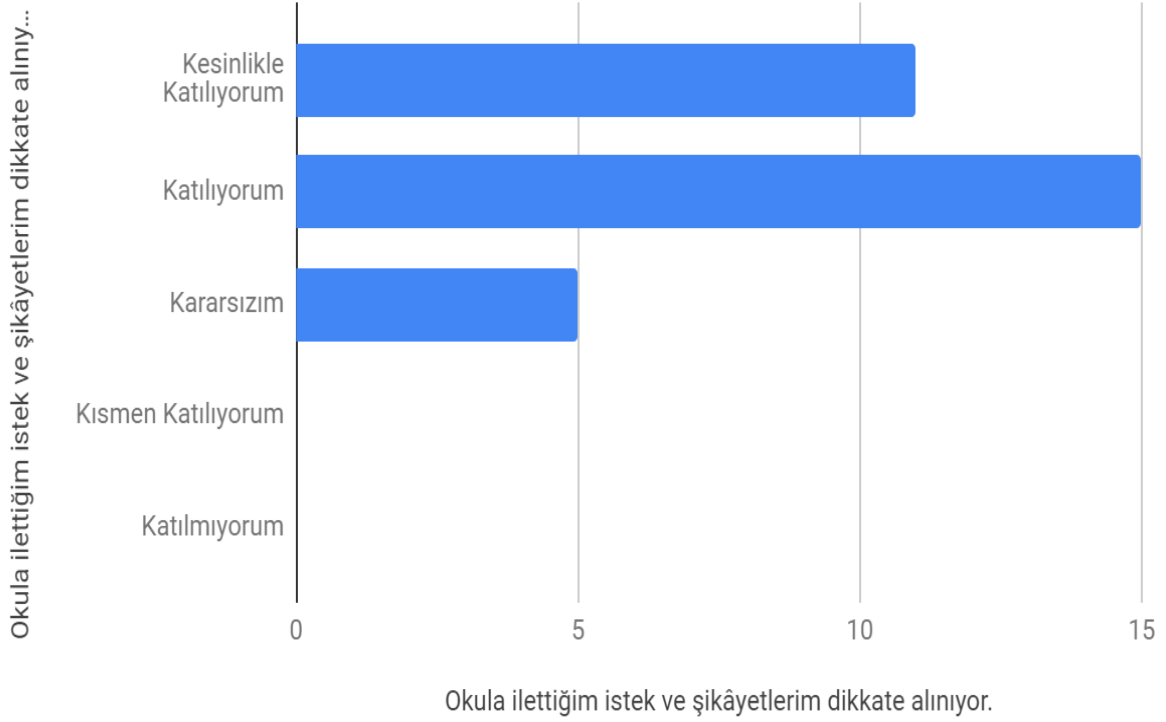
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



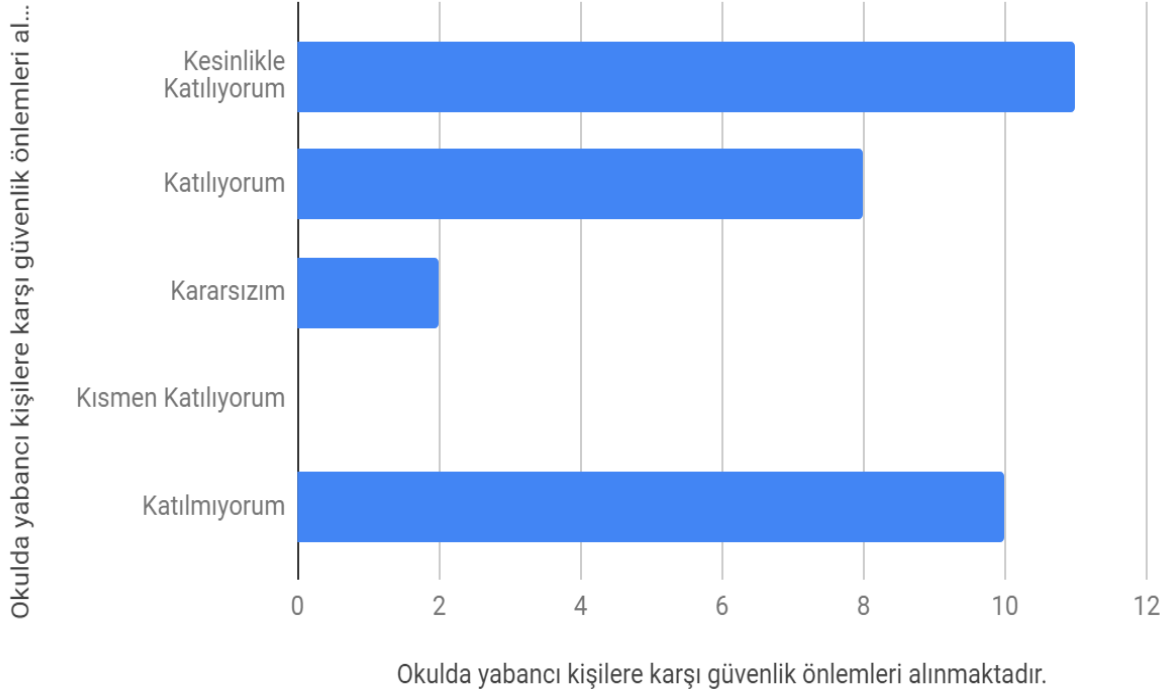
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



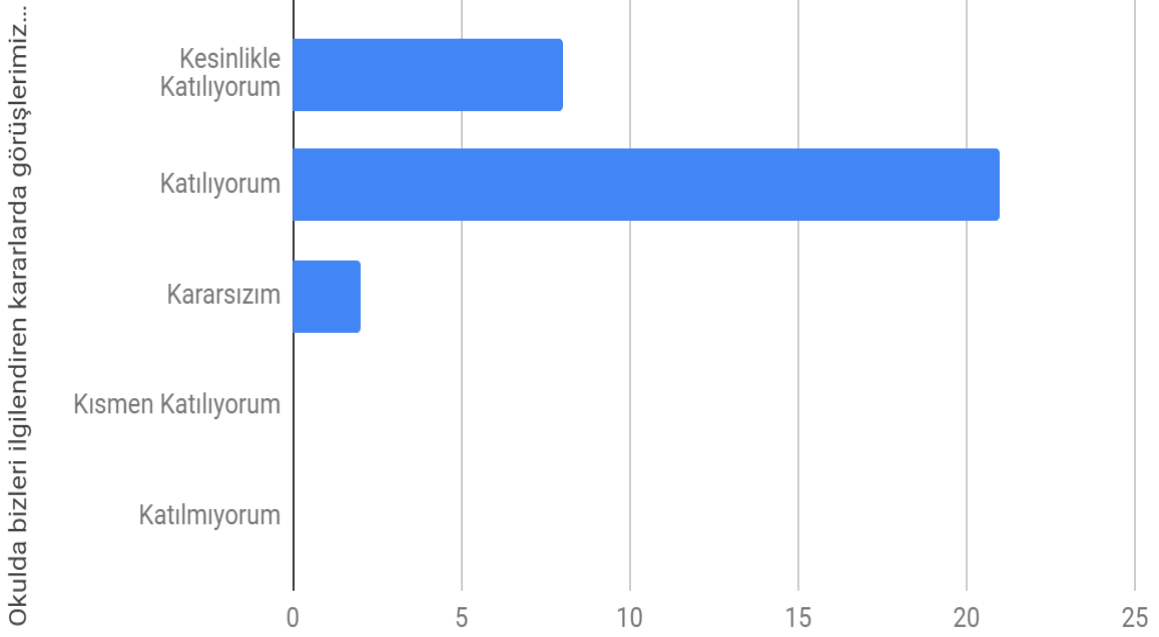
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

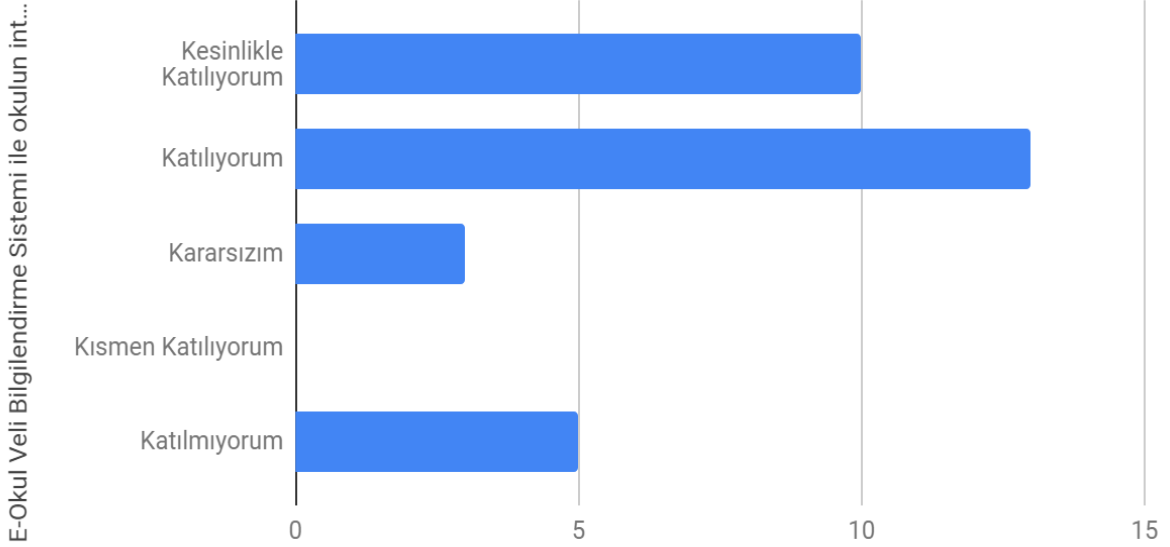


Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



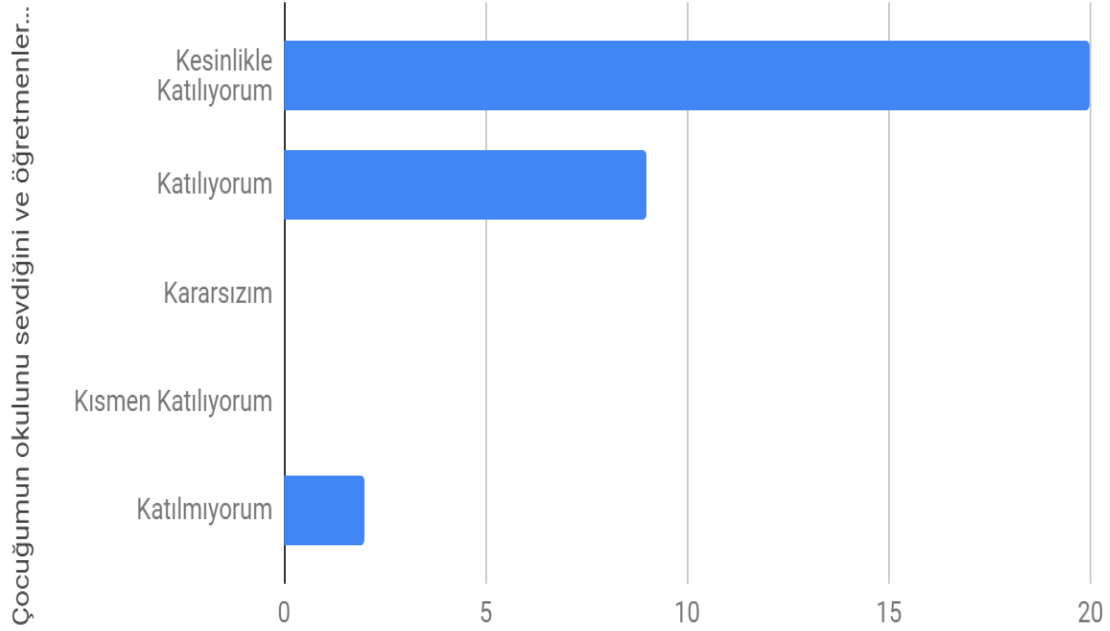
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



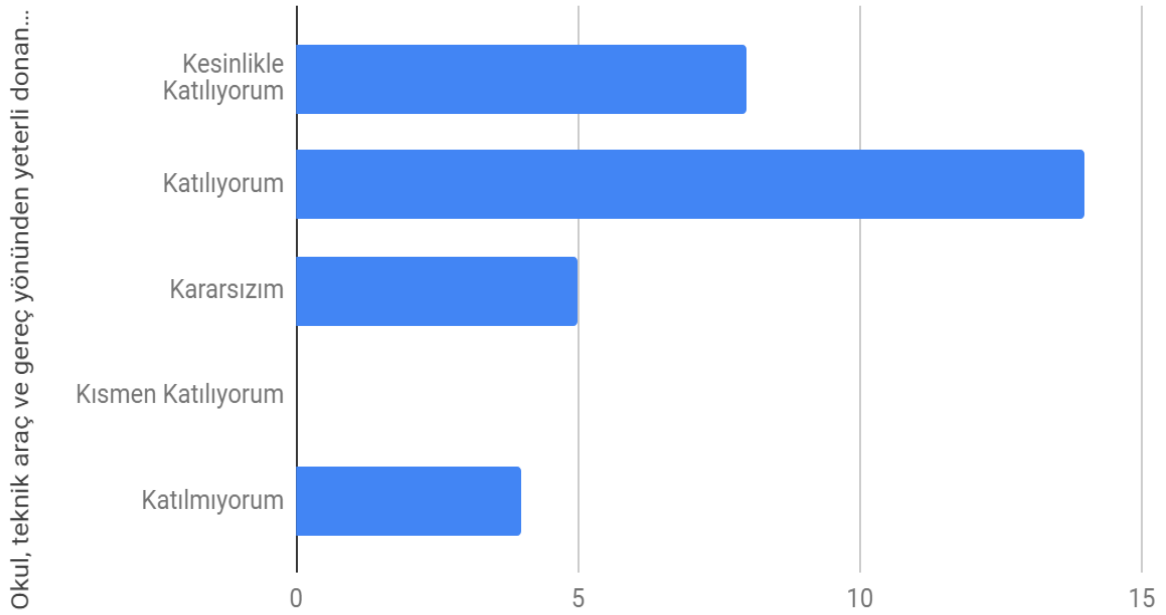
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak ta...

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

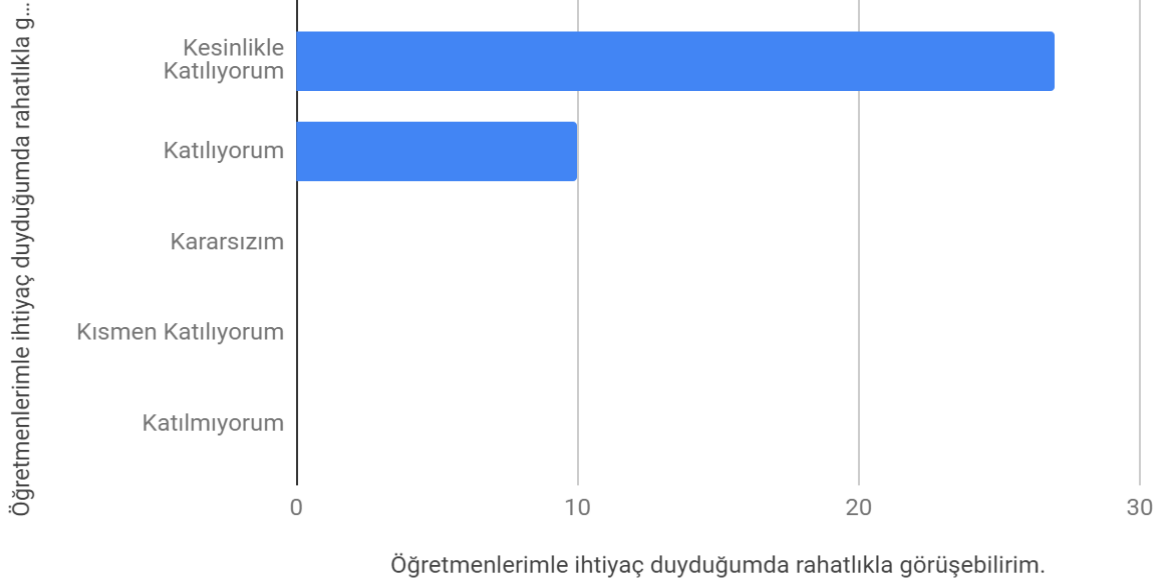
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



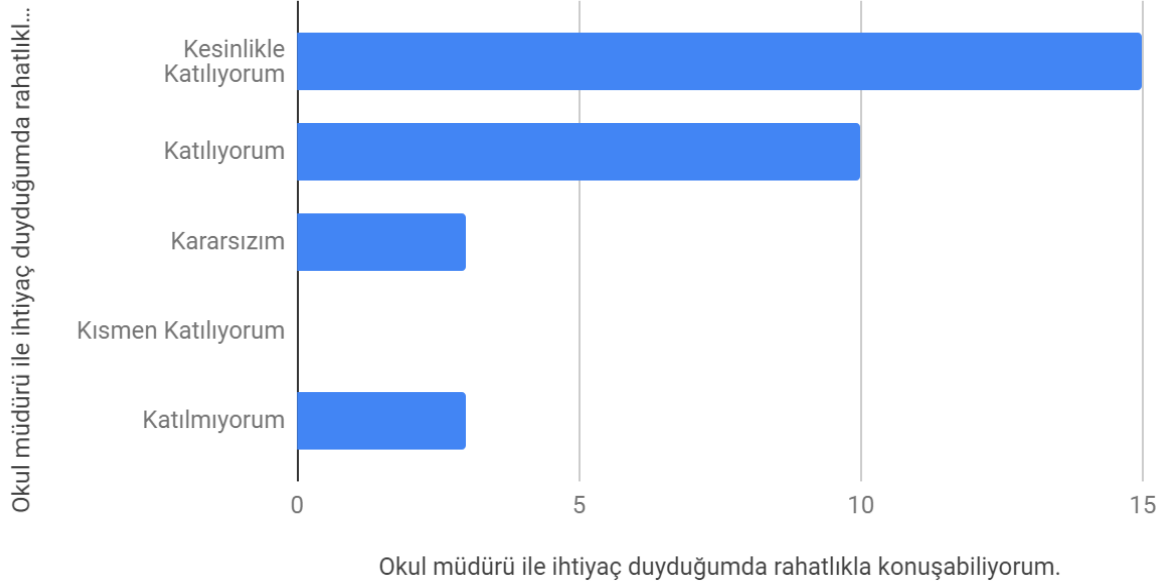
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

“Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri” Anket Sonuçları

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

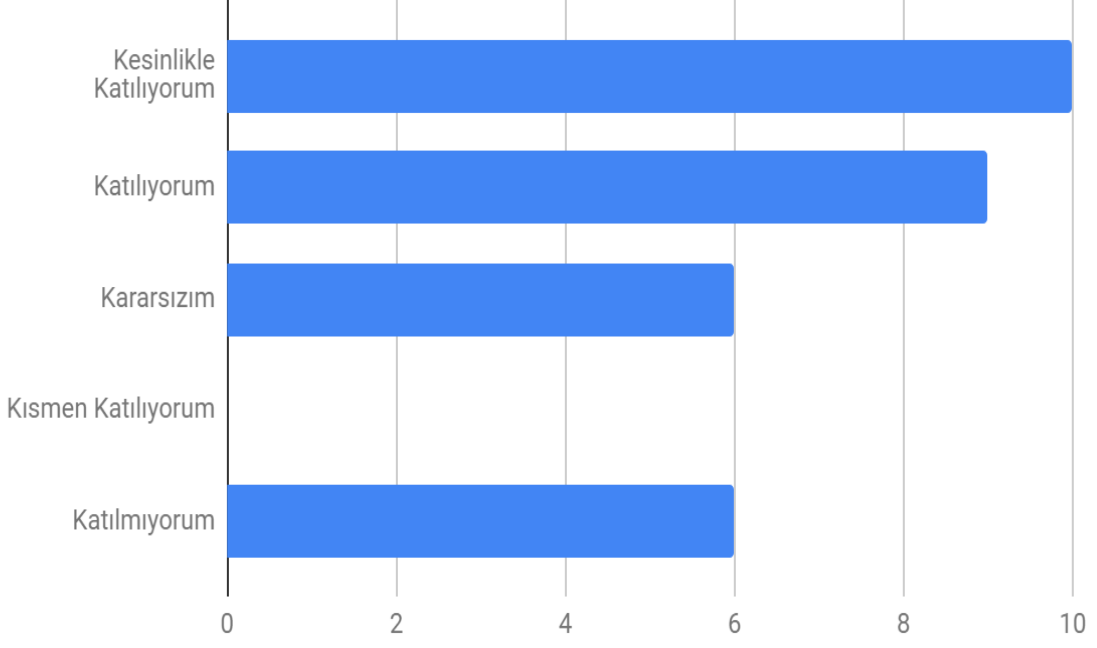


Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

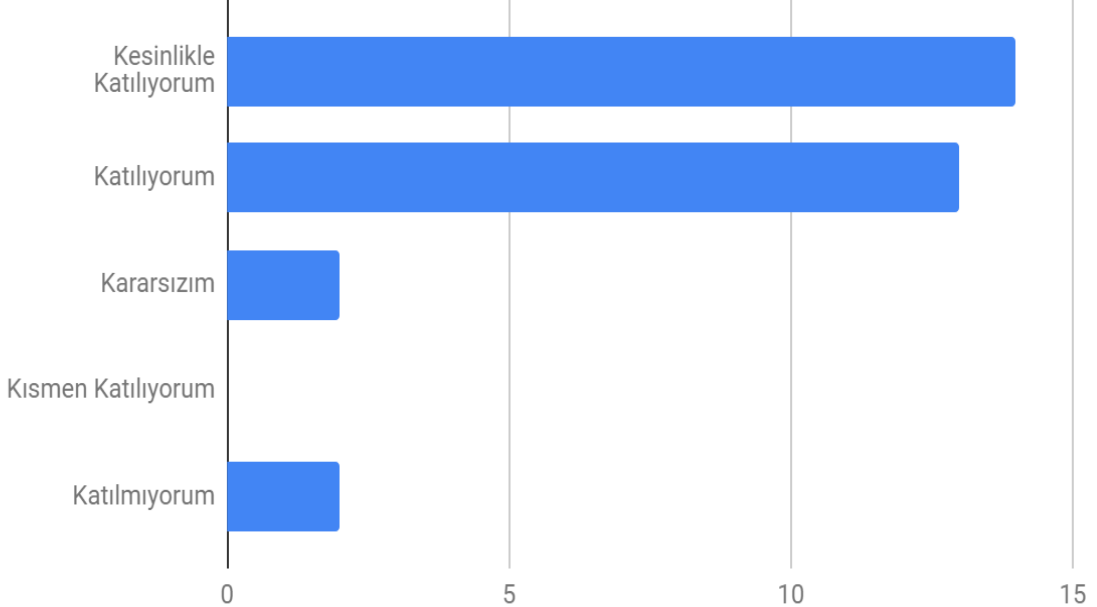
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

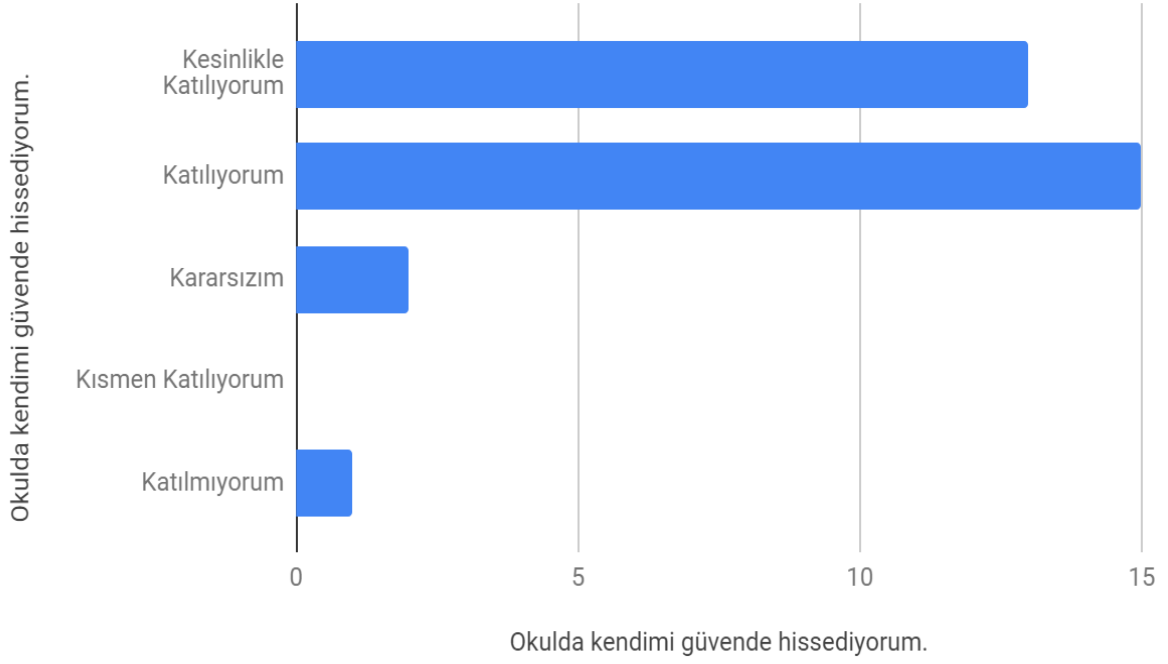
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

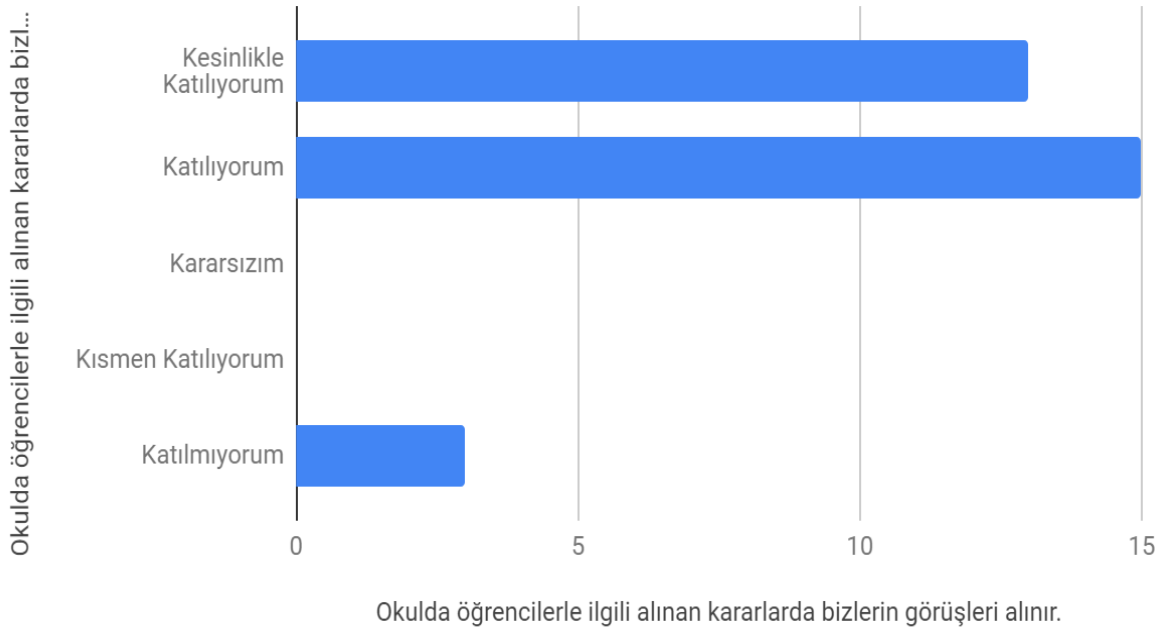


Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

Okulda kendimi güvende hissediyorum.



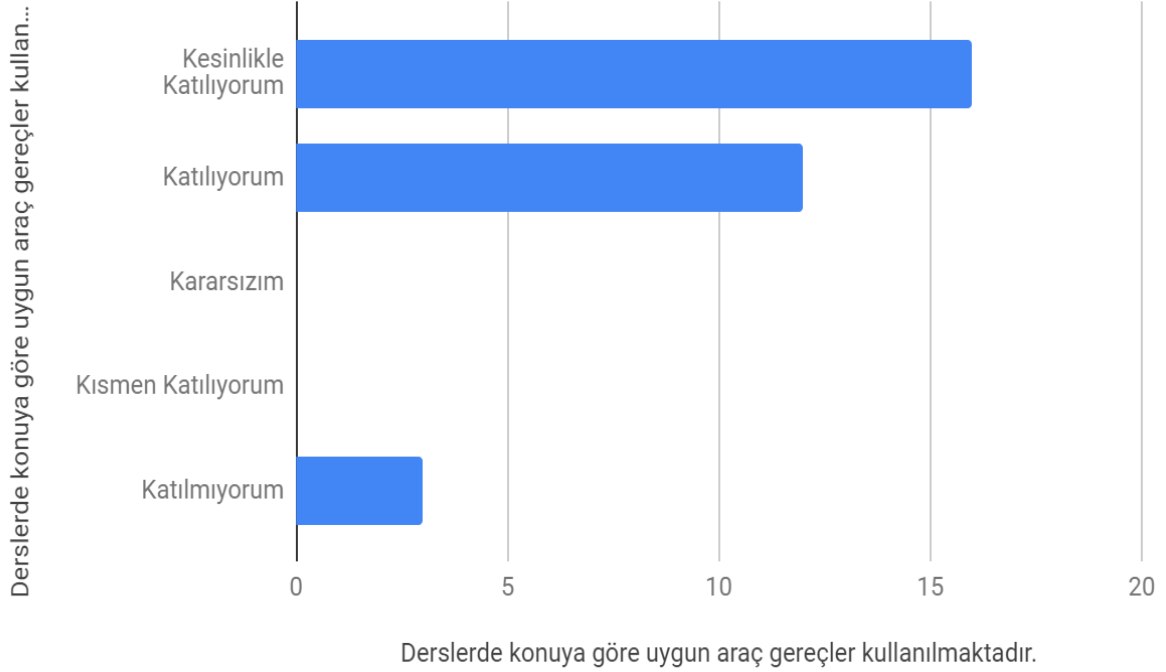
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



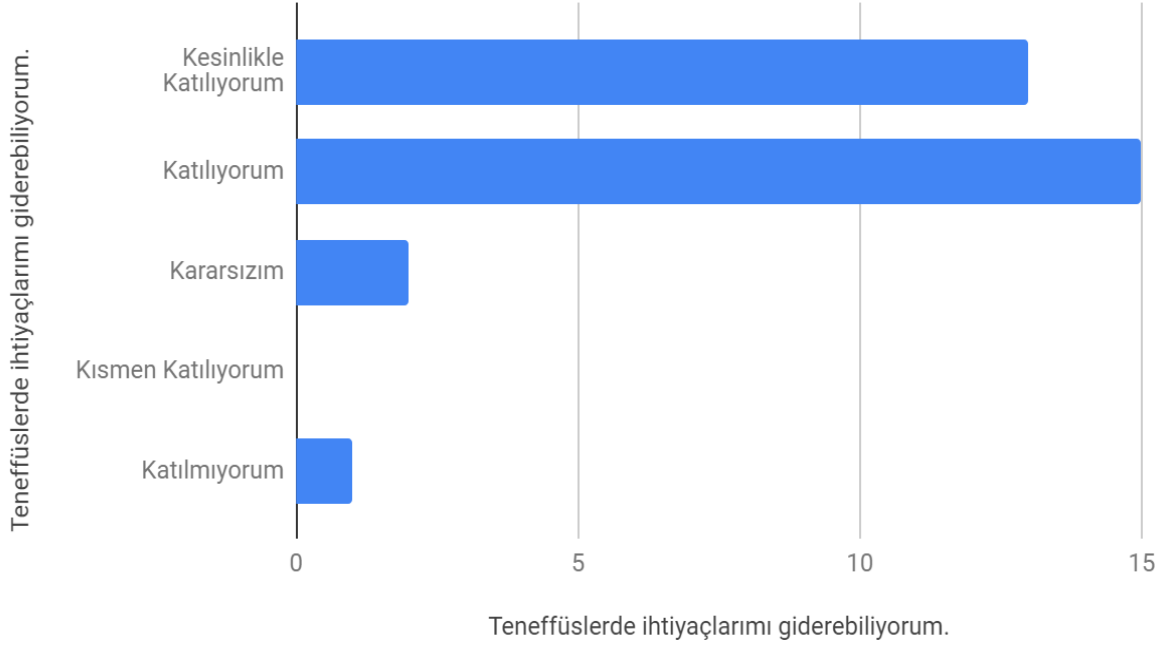
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



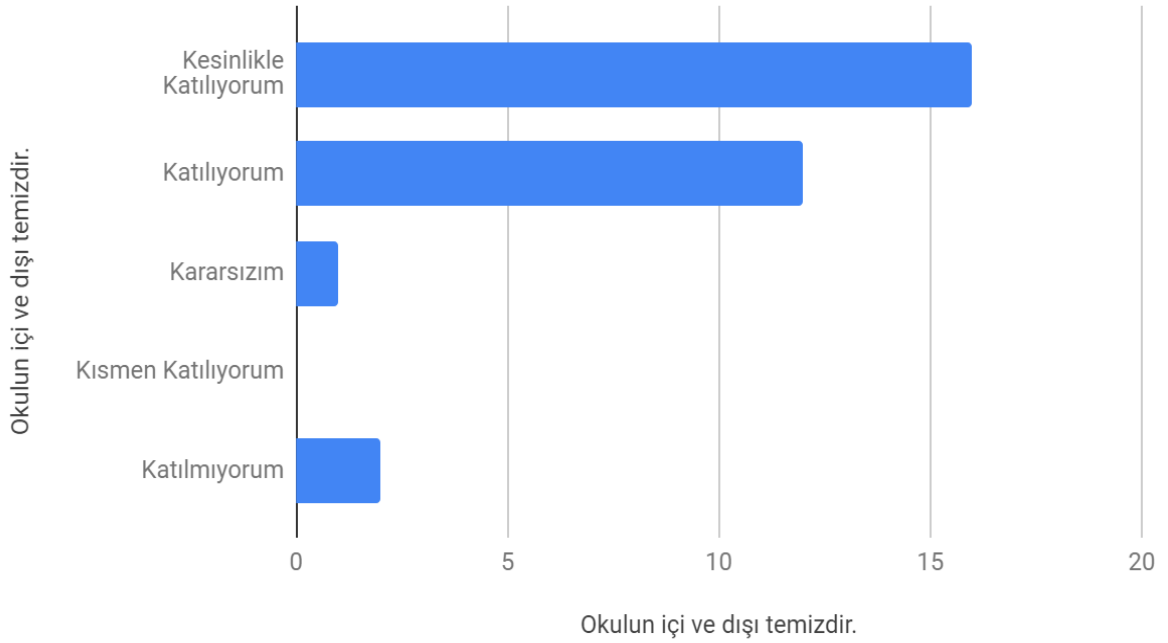
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



Okulun içi ve dışı temizdir.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulu sevmeleri. Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılımlarda istekli olmaları. Okul kültürüne uyum sağlamaları Okul içinde çalışanlara ve arkadaşlarına karşı saygılı olmaları Okul aidiyet duygusunun hâkim olması
Çalışanlar	Özverili olmaları. Öğrenci ve veli ile iletişimleri. Çözüm odaklı yaklaşımları. Öğretmen kadrosunun tam ve tecrübeli olması Kurum kültürünün oluşması Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan genç, dinamik bir yapı Okuldaki saygı, sevgi ve güven ortamının olması Okul aidiyet duygusunun hakim olması
Veliler	Özeleştiri yapabilmeleri, Okul problemleriyle ilgilenip destek olmaları. Kısa sürede ulaşılabilmesi. Okul aidiyet duygusunun hakim olması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçemizin geniş olması Tam gün eğitim yapılması Okulun iç ve dış kameramızın olması Okulda kullanıma açık yeterli miktarda sınıf ve mekan olması
Donanım	Fen Bilimleri Eğitim Setleri

	Matematik Eğitim Setleri Sosyal Bilgiler Eğitim Setleri Projeksiyonlar
Bütçe	Okul aile birliğinin desteği Öğretmen ve yöneticilerin desteği
Yönetim Süreçleri	Demokratik bir yönetimin olması Yapılan çalışmaların desteklenmesi ve takdir edilmesi Yerleşik ve köklü kurum kültürünün olması Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması Okul eksiklerin zamanında giderilmesi
İletişim Süreçleri	Okulda aile ortamının olması Çalışanların öğrencilerin ve velilerin görüş dilek ve isteklerini rahat bir şekilde dile getirebilmeleri Demokratik bir ortamın olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öz değerlendirme başarılarının yeterli olmaması Teknolojiyi etkin kullanmamaları Bazı öğrencilerimizin verilen sorumlulukları yerine getirmemeleri Yaş grubu itibariyle öğrencilerin hedef ve amaçlarının belirgin olmaması İlgi ve yeteneklerinin farkında olmamaları Boş zamanlarını etkili bir şekilde kullanamamaları Suriyeli öğrencilerin akademik açıdan çok geri kalması
Çalışanlar	Kadrolu İngilizce öğretmenimizin olmaması Rehber öğretmen eksikliği Kadrolu güvenlik personelinin olmaması
Veliler	Yapılan etkinlikler ve toplantılara katılımın az olması Öğretmen ve idare işlerine karışmaları Yetişkin eğitimlerine katılımların az olması
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği Dezavantajlı bir mahallede bulunması Güvenlik Zaafiyeti
Donanım	Yeteri kadar spor malzemesinin olmaması Akıllı (Etkileşimli) tahtaların olmaması Her sınıfta bilgisayarın bulunmaması
Bütçe	Okula yapılan bağışların ve veli desteğinin az olması
Yönetim Süreçleri	Ödül ve ceza sisteminin yetersizliği
İletişim Süreçleri	Velilerin sürece dahil olmamaları ve öğretmenlerin işlerine karışmaları

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Diğer kurumlarla iletişimin güçlü olması Okulun köklü bir geçmişinin olması
Ekonomik	Okul aile birliğinin desteğinin artması. Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması
Sosyolojik	Hayırseverlerin varlığı. Okula ulaşımın kolay olması. Okulumuzun yakınında Toplum Sağlığı ve Aile Hekimliğinin bulunması. Velilere kısa sürede ulaşılması
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi
Mevzuat-Yasal	Okulumuzun zorunlu hizmet bölgesinde yer alması
Ekolojik	İlçemizin, güvenli ve yaşanabilir bir ilçe oluşu

Tehditler

Politik	Uzun süreli eğitim planlarının olmaması
Ekonomik	Maddi imkanların yetersizliği
Sosyolojik	Ailelerin sosyo ekonomik düzeylerinin yetersiz olması Ailelerde okur yazarlık oranlarının düşük olması
Teknolojik	Velilerin bilinçsiz olması
Mevzuat-Yasal	İlkokulların ödeneklerinin olmaması
Ekolojik	Bölgemizin iklim koşullarının sertliği Bölgemize Suriye'den mültecilerin gelmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul ncesi eğitimde okullaşma
2	İlköğretimde devamsızlık
3	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
4	özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim ğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Zararlı aalışkanlıklar
5	öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	ğretmen yeterlilikleri
7	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
9	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
10	öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
11	üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
12	Yabancı dil yeterliliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3	Çalışanların ödüllendirilmesi
4	Hizmet içi eğitim kalitesi
5	Uzaktan eğitim uygulamaları
6	Yabancı dil becerileri
7	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
8	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
9	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
10	Donatım eksiklerinin giderilmesi
11	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
12	Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
13	Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
14	Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
15	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

Vizyonumuz

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

İlkelerimiz Ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneılması yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişilebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz

1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Amaç, Hedef Ve Eylemler

Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okul Öncesi eğitiminin önemini kayıt bölgemizde en iyi şekilde anlatarak , kayıt bölgemizdeki tüm çocukların okul öncesi eğitimini almalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar kayıt bölgemizdeki tüm okul öncesi çağ nüfusunun okullaşmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Mevcut	Hedef						
SH	1.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023		
PG	1.1.a	Okula kayıt yaptıran ve devam eden okul öncesi öğrenci sayısı	Çağ Nüfusu %80	Çağ Nüfusu %90	Çağ Nüfusu %95	Çağ Nüfusu %99	Çağ Nüfusu %99	Çağ Nüfusu %99	6 Ay	6 Ay

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Temmuz-Ağustos-Eylül Ayları
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin velilerine okul öncesi eğitimin önemini anlatan çalışmalar yapılacaktır. (Broşür , afiş vb.)	Okul Stratejik Plan Ekibi	Temmuz-Ağustos-Eylül Ayları
1.1.3	Kayıt bölgesinde yer alan ancak öğrencisini kayıt yaptırmayan veliler ile birebir görüşme ve ikna çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Temmuz-Ağustos-Eylül Ayları
Riskler	Adreslerin tespit edilmesindeki zorluk		

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Tespitler			
İhtiyaçlar	Mahalle muhtarının eşlik etmesi	İlgili Öğretmenler, yöneticiler ve muhtar	
Maliyet Tahmini			

Stratejik Amaç 2:

Her türlü devamsızlığın süresi içerisinde veliye bildirilmesi ve öğrenci devamının hassasiyetle takibe alınarak devamsızlık oranlarının düşürülmesi.

Stratejik Hedef 2.1: 2017-2018 eğitim öğretim yılında ortalama "7 gün/öğrenci" olan izinli, izinsiz, raporlu toplam devamsızlık oranının plan dönemi sonuna kadar ortalama "4,5 gün/öğrenci" seviyesine düşürmek.

Performans Göstergeleri:

S A M	2	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Mevcut	Hedef						
SH	2.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023		
PG	2.1.a	Ortalama öğrenci devamsızlık oranı	7 gün/öğrenci	6,5 gün/öğrenci	6 gün/öğrenci	5,5 gün/öğrenci	5 gün/öğrenci	4,5 gün/öğrenci	1 Ay	1 Ay

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. (Mesaj sistemi veya devamsızlık mektubu)	Müdür Yardımcısı	Her ay
Riskler	Ailelerin taşınması ve iletişim eksikliği		
Tespitler			
İhtiyaçlar	Her velide telefon olmayışı		
Maliyet Tahmini	100 TL (SMS ücreti)		

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerin uyum sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulması.

Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerin uyum sorunlarını gidermek.

Performans Göstergeleri:

SA M	3	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Mevcut	Hedef						
SH	3.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023		
PG	3.1.a	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%80	%90	%95	%99	%99	%100	6 Ay	6 Ay
PG	3.1.b	Suriyeli öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%95	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG	3.1.c	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	%60	%75	%80	%85	%90	%100	6 Ay	6 Ay

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okula yeni başlayan ve Suriye'den gelen tüm kademelerdeki öğrencilere (yeni kayıt, nakil) oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Yeni kayıtlar için okulun açıldığı ilk hafta; Suriye'den ve nakil gelenler öğrenciler için geldikleri hafta
Riskler	Empati ve sosyal kabul		
Tespitler			
İhtiyaçlar	Birlikte etkinlik yapmak		
Maliyet Tahmini	200 TL		

Stratejik Amaç 4:

Okul – Veli işbirliğinin geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 4.1: Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 60'tan plan sonunda % 90'a çıkarmak.

Performans Göstergeleri:

S A M	4	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Mevcu t	Hedef						
				2018	2019	2020	2021	2022		
SH	4.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG	4.1.a	Yapılan veli toplantısı sayısı	2	4	5	5	6	6	6 Ay	6 Ay
PG	4.1.b	Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı	%60	%70	%80	%85	%90	% 95	6 Ay	6 Ay
PG	4.1.c	Yapılan ev ziyareti sayısı	10	20	30	40	50	Tüm Veliler	6 Ay	6 Ay
PG	4.1.d	Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı	1-%90	2-%95	2-%99	2-%99	2-%99	2-%99	6 Ay	6 Ay
PG	4.1.e	Hayat boyu öğrenme kapsamında velilere yönelik açılan kurs sayısı	1	1	2	2	3	3	6 Ay	6 Ay
PG	4.1.f	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	8	12	24	24	36	36	6 Ay	6 Ay

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Veli toplantısı sayısı kademeli olarak arttırılacak.	Okul Müdürü	Her Yıl
4.1.2	Velilerimizin toplantılara katılım oranını yükseltmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacak. (Broşür-afiş hazırlanması, ev ziyaretleri vb.)	Tüm öğretmenler	Her Yıl
4.1.3	Velilerimiz evlerinde ziyaret edilecek ve öğrenci hakkında detaylı bilgi sahibi olunacak.	Tüm öğretmenler	Her Yıl
4.1.4	Velilerimize okul memnuniyet anketi yılda 2 defa düzenlenecek ve sonuçlar üzerine çalışma yapılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yıl ocak- haziran ayları
Riskler	Velilerin iş yoğunluğu		

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Tespitler			
İhtiyaçlar	Velilerin okulla bağı güçlendirilmeli		
Maliyet Tahmini			

Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 5:

Öğrencilerimizi; kaliteli eğitim öğretim ortamları hazırlayarak bilgi çağına uygun, proje kültürünü benimseyen, değişim ve gelişime açık ve istekli, her türlü eğitim materyalini etkin kullanarak programların öngördüğü kazanımlar doğrultusunda kendini gerçekleştirmiş beceri sahibi bireyler olarak yetiştirmek, ulusal ve uluslararası düzeyde hayata ve üst öğrenimlere, hazırlamak.

Stratejik Hedef 5.1: *Öğretim materyalleri ve çevre ortamlarının etkin kullanımı ile rehberlik hizmetlerinden yararlanarak öğrenci başarısını arttırmak.*

Performans Göstergeleri:

SA M	5	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Mevcut	Hedef						
SH	5.1		2018	2019	2020	2021	2022	2023		
PG	5.1.a	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	3	5	7	9	11	13	6 Ay	6 Ay
PG	5.1.b	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%):	%20	%30	%40	%50	%55	%60	6 Ay	6 Ay

PG	5.1.c	Öğrenci başına okunan kitap sayısı: Toplam	11	12	13	14	15	16	6 Ay	6 Ay
PG	5.1.d	Takdir Belgesi alan öğrenci oranı(%)	%45	%45	%50	%55	%60	%60	6 Ay	6 Ay
PG	5.1.e	Hayat boyu öğrenme kapsamında öğrenciler için açılan kurs sayısı	0	2	2	3	3	3	6 Ay	6 Ay
PG	5.1.f	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	0	24	24	36	36	36	6 Ay	6 Ay

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırılacak, hayırseverlerin ve yerel yönetimlerin desteği ile kitap çeşitliliği arttırılacak.	Tüm öğretmenler	Süresiz
5.1.2	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Süresiz
5.1.3	Hayırseverler, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların desteği ile okulumuz için ihtiyaç duyulan eğitici materyallerin karşılanması	Okul Stratejik Plan Ekibi	Süresiz
5.1.4	Öğrencilerimize yönelik bağımlılık (madde, teknoloji) ile mücadele, sınav kaygısı, etkili ve verimli ders çalışma, üst öğrenime hazırlık vb. konulu seminerler düzenlenecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem 2 defa
5.1.5	İlçemizdeki rehber öğretmenlerden faydalanarak öğrencilerimizin problemleri giderilecek.	Tüm öğretmenler	Süresiz
5.1.6	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yıl sonu
Riskler	Velilerin okuma yazma öğrenmede çekingen davranması		
Tespitler	Okur-yazarlık oranı düşük		
İhtiyaçlar	Halk eğitimle birlikte işbirliği		
Maliyet Tahmini			

Stratejik Amaç 6:

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 6.1: Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

Performans Göstergeleri:

S A M	6	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Mevcut	Hedef						
SH	6.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023		
PG	6.1.a	Başarı Oranı (%)	%80	%85	%88	%90	%93	%95	6 Ay	6 Ay
PG	6.1.b	4.sınıf öğrencilerinin yabancı dil(İngilizce) dersi başarı oranı(%)	%69	%75	%75	%78	%78	%78	6 Ay	6 Ay

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Tüm öğretmenler	Her yıl sonu
6.1.2	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili broşür hazırlanması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Sene başı
6.1.3	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul Stratejik Plan Ekibi	2019
6.1.4	Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Tüm öğretmenler	Süresiz
6.1.5	Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Tüm öğretmenler	Süresiz
6.1.5	Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem sonu
Riskler	Öğrencilerin birbirleriyle yarışırken düşmanca hareket edebilme ihtimali		
Tespitler			
İhtiyaçlar			
Maliyet Tahmini	200 TL		

Stratejik Amaç 7:

Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 7.1: Okulumuzda erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını arttırmak.

Performans Göstergeleri:

S A M	7	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Mevcut	Hedef						
SH	7.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023		
PG	7.1.a	Bilinçli öğrenci oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%80	%85	6 Ay	6 Ay

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1.	Toprağa Saygı Yürüyüşü	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yıl (geleneksel hale getirilecek)
7.1.2	Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” videoların izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.	Tüm öğretmenler	Süresiz
7.1.3	Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.	Tüm öğretmenler	2019
7.1.4	Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.	Tüm öğretmenler	2019 Mart-Nisan
Riskler			
Tespitler			
İhtiyaçlar	Ulaşım		
Maliyet Tahmini	100 TL		

Tema III: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 8:

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

Stratejik Hedef 8.1: 2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

Performans Göstergeleri:

S A M	8	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Mevcut	Hedef						
SH	8.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023		
PG	8.1.a	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	2	2	3	4	4	5	6 Ay	6 Ay
PG	8.1.b	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	6	6 Ay	6 Ay
PG	8.1.c	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi	1-%90	2-%92	2-%94	2-%96	2-%98	2-%100	6 Ay	6 Ay

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.1.1.	Çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetinin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Yıl düzenli olarak yapılacak
8.1.2	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek ve ödüllendirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Yıl düzenli olarak yapılacak
Riskler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin tatillere ve derse denk gelmesi		
Tespitler	Hizmet içi faaliyetlerin formalitenin ötesine geçmemesi		
İhtiyaçlar			
Maliyet Tahmini			

Stratejik Hedef 8.2: Harcamalarda mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak.

Performans Göstergeleri:

S A M	8	PERFORMAN S GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Mevcut	Hedef						
SH	8.2.		2018	2019	2020	2021	2022	2023		
PG	8.2.a	Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin yapılan bilinçlendirme çalışmaları sayısı.	0	1	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.2.1.	Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Süresiz
8.2.2	Yapılan harcamalar kayıt altına alınacaktır.	Okul Müdürü ve OAB	Sürekli
8.2.3	Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yılda 2 defa
8.2.4	İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi ve OAB	Süresiz
Riskler			
Tespitler			
İhtiyaçlar			
Maliyet Tahmini			

Stratejik Amaç 9:

Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği arttırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.

Stratejik Hedef 9.1: Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetlerini arttıracak uygun ortamların hazırlanması.

Performans Göstergeleri:

S A M	9	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Mevcut	Hedef						
SH	9.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023		
PG	9.1.a	Okulumuzdan hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	%90	%92	%94	%96	%98	%99	6 Ay	6 Ay

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9.1.1.	Hizmet alanları, bekleme zamanlarında memnun edecek fiziki düzenlemelerin yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi ve OAB	Süresiz
9.1.2	Yoğunluğun yaşandığı dönemlerde sağlıklı hizmetin sunulacağı ortamların hazırlanması(öğrenci kayıtları, nakil dönemi vb.)	Okul Müdürü	Süresiz
Riskler			
Tespitler			
İhtiyaçlar			
Maliyet Tahmini	200 TL		

BEŞİNCİ BÖLÜM

Maliyetlendirme

İstiklal İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gayesi, stratejik amaç,hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi yapılmıştır:

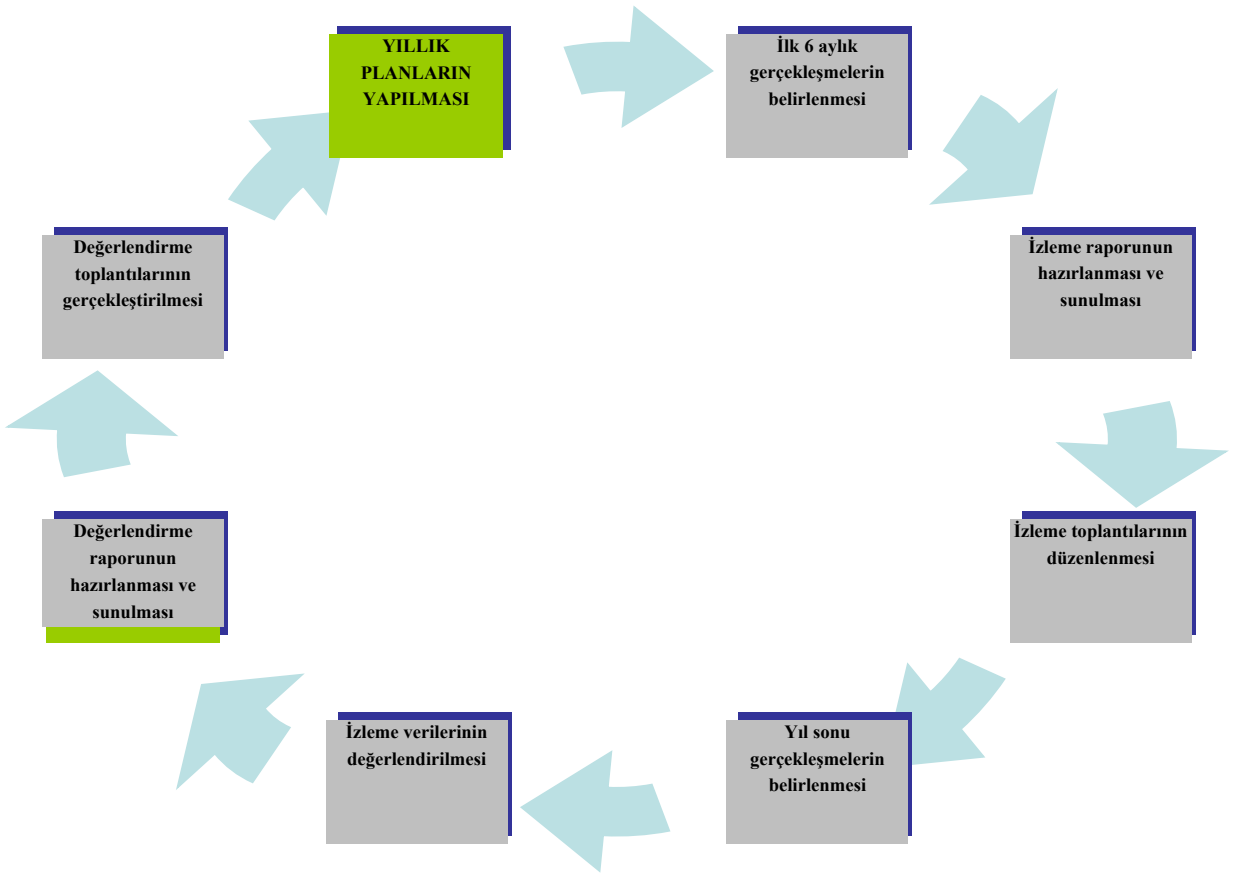
- Valiliğin, kaymakamlığın ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları, sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler,belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında İstiklal İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 1000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

ALTINCI BÖLÜM

İzleme Ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

EKLER

Ek. 1.İstiklal İlkokulu Faaliyet İzleme Ve Değerlendirme Raporu

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
İzleme							Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

.../.../...
Serkan KILIÇ
Okul Müdürü

Ek. 2.İstiklal İlkokulu Faaliyet Raporu

İSTİKLAL İLKOKULUKONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

YAPILANLAR:
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

Ekip Üyeleri;

.../.../...
Serkan KILIÇ
Okul Müdürü

Ek. 3.Stratejik Plan Ekibi

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Serkan KILIÇ	Okul Müdürü	
2	Adnan DELEN	Müdürü Yrd.	
3	Bayram ÇELİK	Öğretmen	
4	Hıdır ERGÜN	Öğretmen	
5	Serap CENGİZ	Öğretmen	
6	Ayşegül GÜZEL	Okul Aile Birliği Başkan Yrd.	
7	Zübeyde TEKİN	Öğrenci Velisi	

29/03/2019
Serkan KILIÇ
Okul Müdürü